INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SM-CPS-141-2023

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 3	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 17.10.2023 hasta el 16.11.2023	
Fecha en la que se rinde en informe :	17.11.2023

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	FELIPE ANDRES DIAZ GARZON
NIT / C.C.:	1073685019
Supervisor:	CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA
Cargo:	GERENTE
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO INTEGRAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y LA MEDICIÓN DE INDICADORES DE LAS ACCIONES QUE SE EJECUTAN DENTRO DE LA GERENCIA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA "AUTONOMÍA ECONÓMICA PARA LAS MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	16.08.2023
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	17.08.2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100041613
Registro Presupuestal	4600019499
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$18,000,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$18,000,000
Plazo de Ejecución Inicial	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31.12.2023
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 60%

1.Apoyar las actividades administrativas tales como elaboración de diferentes informes, gestión documental y las demás que le sean designadas por el supervisor del contrato.

Durante el periodo comprendido del 1 de noviembre al 10 de noviembre del 2023 realizo la foliación e impresión de evidencias del contrato SM. CDCTI 084-2022 de 8 carpetas y con una cantidad de 1.600 folios, para realizar la entrega al

archivo de la secretaria de la mujer y equidad de género y queda pendiente por allegar acta de liquidación del contrato

En el periodo comprendió entre el 11 de noviembre al 15 de noviembre realizó el proceso de escáner del contrato SM. CDCTI 084-2022 de 8 carpetas con las respectivas evidencias para así realizar la entrega al archivo de la secretaria de la mujer y equidad de género.

En el periodo del 17 de octubre al 20 de octubre realizó la foliación de 3 carpetas del contrato SM. CDCTI.073.2023 el cual tiene relación con la convocatoria ICPES 2023, rodando por tus derechos entrega de insumos a los CDA y a los resguardos indígenas

En el periodo comprendido del 17 de octubre del 2023 al 16 de noviembre 2023 envio solicitudes a esperanza castillo con acta de inicio y acta de delegación para cargar contrato a la plataforma de supervisa y así generar el informe supervisa de la primera cuenta de las OPS .

El día 15 de octubre realizó el proceso de escáner de las cartas de cierre de expedientes de 27 ordenes de prestación de servicios del 1 semestre 2023 de la gerencia rural y empoderamiento económico y se enviaron al contratista Boris Garzón y a la funcionaria Jaddy Bernal para realizar el cierre de dichos procesos en las plataformas de SECOP 2 Y SIA OBSERVA estas cargar están firmada por la supervisora de los contratos

2.Realizar la construcción de documentos técnicos estandarizados para la radicación y evaluación de mecanismos generadores de ingresos de alta recurrencia.

Este periodo no realizó ninguna actividad para esta obligación

3.Construir y mantener actualizada la batería de indicadores de la estrategia, que resulten de especial interés e importancia para medir el impacto del apoyo a proyectos productivos, sobre la calidad de vida de las mujeres beneficiarias.

Este periodo no realizó ninguna actividad para esta obligación

4.Acompañar la dinamización de canales de comercialización desde la perspectiva de sector económico, que faciliten la inserción de los bienes y servicios generados dirigidos a la mujer cundinamarquesa.

Asistió a reunión solicitada por la supervisora del contrato el día 21 de octubre de 2023 para recibir directrices de los canales de entrega de bonos a las personas beneficiarias de la convocatoria ICPES 2023 y entrega de los respectivos soportes lo antes posible ya que se debe entregar informe.

5.Ejecutar las actividades de promoción territorial de la estrategia, y acompañar el proceso de formulación del documento de MGI de las iniciativas designadas por la supervisión.

Este periodo no realizó ninguna actividad para esta obligación

6.Apoyar creación, divulgación y desarrollo de las convocatorias de cada una de los procesos adelantados por la Secretaría, que permitan garantizar el bienestar de las mujeres en el Departamento de Cundinamarca, en el marco del cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo (2020-2023) Cundinamarca, Región que Progresa.

Este periodo no realizó ninguna actividad para esta obligación

7.Todas las demás actividades que se requieran por parte de la supervisión y que permitan el desarrollo del objeto contratado

Durante el periodo comprendido del 17 de octubre 2023 al 16 de noviembre del 2023 realizo el proceso de escáner de 1 carpeta de ordene de prestación de servicio (OPS) de la 1 gerencias rural y empoderamiento económico de la secretaria de la mujer y equidad de género del departamento de Cundinamarca.

Durante el periodo comprendido del 17 de octubre 2023 al 16 de noviembre del 2023 realizo el proceso de dividir cada carpeta de orden de prestación de servicios (OPS) en 15 archivos de la 1 carpeta en formato PDF para realizar el cargue en la plataforma COLOMBIA COMPRA EFICIENTE (SECOP 2) y la OPS realiza la respectiva aprobación

El día 16 de noviembre 2023 asistio a una reunión virtual solicitada por la secretaria de la mujer y equidad de género de Cundinamarca junto a todos los contratistas para dar directrices sobre el cierre de la vigencia 2023 y como va ser el proceso para la entrega de cuentas de noviembre y diciembre del 2023

Durante el periodo comprendido del 17 de octubre al 16 de noviembre 2023 realizó la recepción de los documentos de los seguimientos de la convocatoria ICPES 2022 en donde se recibieron los siguientes documentos por parte de cada uno de los gestores de las diferentes provincias
•Acta de reunión del seguimiento firmada por las partes
•Formato de compromiso con a la estrategia y firmado por la beneficiaria
•Registro fotográfico de la visita en el respectivo municipio en donde el gestor realizo el seguimiento
•Encuesta de atención al usuario
•Instrumento de seguimiento MGI potenciados estrategia ICPES 2022

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR

3300110750	20.09.2023	$4,000,000
3300114819	18.10.2023	$4,000,000

El contratista cumplió con el pago de seguridad social donde aporto en salud, pensión y ARL.

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contratista cumplió con las obligaciones de acuerdo a las directrices dadas por el ordenador del gasto y la supervisión, en los tiempos requeridos del presente informe.

_____

CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA
GERENTE